

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC LẠC HỒNG

Số: 079 /QĐ-DHLH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày 24 tháng 10 năm 2018

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định hỗ trợ kinh phí và khen thưởng tác giả có ấn phẩm khoa học được công bố trên các tạp chí, kỷ yếu hội thảo, nhà xuất bản khoa học

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC LẠC HỒNG

Căn cứ Quyết định số 790/TTg ngày 24/9/1997 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học dân lập Lạc Hồng;

Căn cứ Quyết định số 1801/QĐ-TTg ngày 22/10/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển đổi loại hình của Trường Đại học dân lập Lạc Hồng;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Lạc Hồng;

Căn cứ Quyết định số 82/QĐ-UBND ngày 12/01/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc công nhận Hiệu trưởng Trường Đại học Lạc Hồng;

Căn cứ Nghị định số 99/2014/NĐ-CP ngày 25/10/2014 của Chính phủ Quy định việc đầu tư phát triển tiềm lực và khuyến khích hoạt động khoa học và công nghệ trong các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 858/QĐ-DHLH ngày 19/10/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Lạc Hồng về việc Quy định hoạt động Nghiên cứu khoa học và Công nghệ đối với cán bộ, giảng viên và nhân viên Trường Đại học Lạc Hồng;

Căn cứ chức năng và quyền hạn của Hiệu trưởng Trường Đại học Lạc Hồng;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Nghiên cứu Khoa học và Ứng dụng,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định hỗ trợ kinh phí và khen thưởng tác giả có ấn phẩm khoa học được công bố trên tạp chí, kỷ yếu hội thảo, nhà xuất bản khoa học”.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký. Quyết định này thay thế cho Quyết định số 918/QĐ-DHLH ngày 29/10/2016 của Hiệu trưởng Trường Đại học Lạc Hồng về việc ban hành Quy định hỗ trợ kinh phí và khen thưởng tác giả có bài đăng trên tạp chí, kỷ yếu hội nghị khoa học chuyên ngành.

**Điều 3.** Giám đốc Trung tâm Nghiên cứu Khoa học và Ứng dụng, Thủ trưởng các đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./. Mr

#### Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TT.NCKH&UD, (871).



*Đỗ Khắc Tài*

## QUY ĐỊNH

Về việc hỗ trợ kinh phí và khen thưởng tác giả có ấn phẩm khoa học  
được công bố trên các tạp chí, kỹ yếu hội thảo, nhà xuất bản khoa học

(Ban hành kèm theo Quyết định số: QĐ-ĐHLH, ngày 04 tháng 10 năm 2018  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Lạc Hồng)

### Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Mục đích

Quy định này nhằm khuyến khích đội ngũ nhà khoa học của Trường Đại học Lạc Hồng (sau đây được gọi tắt là “Trường”) tích cực tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học và công nghệ của Trường; công bố các kết quả nghiên cứu trên các tạp chí, kỹ yếu hội nghị khoa học chuyên ngành, nhà xuất bản khoa học và khích lệ hoạt động nghiên cứu khoa học định hướng theo các tiêu chuẩn quốc tế. Đồng thời, quy định này còn đảm bảo cho công tác quản lý hỗ trợ kinh phí, khen thưởng luôn vận hành đúng trình tự và luôn được kiểm soát chặt chẽ.

#### Điều 2. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về công tác hỗ trợ kinh phí đăng bài và khen thưởng bài báo được đăng bài trên các tạp chí; kỹ yếu hội thảo; xuất bản sách, giáo trình, tài liệu tham khảo trong hoạt động khoa học và công nghệ. Quy chế này bao gồm: đối tượng áp dụng; nguyên tắc hỗ trợ kinh phí và khen thưởng; mức hỗ trợ kinh phí và khen thưởng; hồ sơ, trình tự thủ tục xét duyệt và nguồn kinh phí thực hiện.

#### Điều 3. Đối tượng áp dụng

##### 1. Về tác giả

Tác giả phải là các cán bộ, giảng viên (cơ hữu và thỉnh giảng), sinh viên, học viên sau đại học và nhân viên thuộc các đơn vị trong Trường.

##### 2. Về công bố khoa học

Các công bố khoa học chỉ được hỗ trợ kinh phí và khen thưởng khi hội đủ điều kiện sau:

- Tác giả bài viết phải thể hiện tên cơ quan của tác giả là Trường Đại học Lạc Hồng (đối với bài viết bằng tiếng Việt) hoặc Lac Hong University (đối với bài viết

bằng tiếng Anh) trong phần thông tin tác giả; và (hoặc) thể hiện Trường Đại học Lạc Hồng hỗ trợ, tạo điều kiện hoàn thành công bố trong lời nói đầu, lời cảm ơn.

#### **Điều 4. Nguyên tắc hỗ trợ kinh phí và khen thưởng**

Trường hỗ trợ kinh phí và khen thưởng cho các cá nhân (được quy định tại Khoản 1, Điều 3) có bài viết được đăng trên các kỷ yếu hội nghị và tạp chí khoa học chuyên ngành trong các danh mục sau đây:

1. Kỷ yếu hội thảo khoa học trong nước được Hội đồng chức danh giáo sư nhà nước chấp nhận.

2. Kỷ yếu hội thảo khoa học quốc tế:

a) Nằm trong danh mục CPCI-S, CPCI-SSH, EI, Scopus, IEEE Xplore;

b) Được các trường đại học uy tín (top 1000 các trường đại học trong bảng xếp hạng đại học của SCImago, THE, QS, ARWU) tổ chức hoặc là đồng tổ chức, đồng bảo trợ;

c) Được các tạp chí nằm trong danh mục ISI, Scopus tổ chức hoặc là đồng tổ chức, đồng bảo trợ;

d) Được chính phủ các nước tổ chức hoặc đồng tổ chức, đồng bảo trợ;

e) Được Hội đồng chức danh giáo sư nhà nước chấp nhận.

3. Tạp chí khoa học trong nước:

a) Được Hội đồng chức danh giáo sư nhà nước chấp nhận;

b) Tạp chí khoa học Lạc Hồng.

4. Tạp chí khoa học quốc tế:

a) Thuộc danh mục CSSCI, CHSSCD, CSTPC, THCI, TSSCI, TSCI, KCI, CJP, SciELO, RSCI;

b) Thuộc danh mục EI, Econlit, IEEE Xplore;

c) Thuộc danh mục Scopus;

d) Thuộc danh mục SCI, SCIE, SSCI, A&HCI, ESCI.

5. Sách tham khảo, giáo trình, từ điển:

a) Sách tham khảo, giáo trình do các nhà xuất bản trong nước có uy tín xuất bản, có mã định danh tiêu chuẩn quốc tế ISBN (có tỉ lệ trùng lặp dưới 50% với các công trình khoa học đã công bố);

b) Từ điển chuyên ngành, sách tham khảo, giáo trình do các nhà xuất bản quốc tế xuất bản (có mã định danh tiêu chuẩn quốc tế ISBN và có tỉ lệ trùng lặp dưới 50%

với các công trình khoa học đã công bố);

c) Sách tham khảo, giáo trình, chương sách chuyên khảo (book chapter) do các nhà xuất bản quốc tế có uy tín (theo danh sách được công bố trên website của Trung tâm Nghiên cứu Khoa học và Ứng dụng - sau đây viết tắt là TT NCKH&UD), hoặc sách nằm trong danh mục Book Citation Index của Clarivate Analytics (có mã định danh tiêu chuẩn quốc tế ISBN và có tỉ lệ trùng lặp dưới 50% với các công trình khoa học đã công bố);

*Trong trường hợp các tạp chí, hội nghị, ấn phẩm khoa học thuộc các danh mục nằm ngoài các danh mục nêu trên, tác giả gửi thông tin chi tiết về TT NCKH&UD để xem xét và trình Ban Giám hiệu phê duyệt khen thưởng.*

Chú thích từ viết tắt:

**ISI:** The Institute for Scientific Information - Clarivate Analytics.

**SCI:** Science Citation Index - Clarivate Analytics.

**SSCI:** Social Science Citation Index - Clarivate Analytics.

**SCIE:** Science Citation Index Expanded - Clarivate Analytics.

**AHCI:** Arts and Humanities Citation Index - Clarivate Analytics.

**ESCI:** Emerging Sources Citation Index - Clarivate Analytics.

**EI Compendex:** Engineering Index – Elsevier.

**Scopus:** Elsevier's Scopus Index – Elsevier.

**Econlit:** The American Economic Association.

**IEEE Xplore:** IEEE Xplore Digital Library – IEEE

**CSSCI:** Chinese Social Sciences Citation Index – Nanjing University

**CHSSCD** Chinese Humanities and Social Science Citation Database - Chinese Academy of Sciences

**CSTPCD:** China Scientific and Technical Papers and Citations Database - Institute of Scientific and Technical Information of China

**THCI:** Taiwan Humanities Citation Index – Taiwan National Science Council

**TSSCI:** Taiwan Social Sciences Citation Index – Taiwan National Science Council

**THCI:** The Taiwan Humanities Citation Index – Taiwan National Science Council

**KCI:** Korean Citation Index - National Research Foundation of Korea.

**CJP:** The Citation Database for Japanese Papers - the National Institute of Informatics, Japan (NII).

**SciELO:** Scientific Electronic Library Online – the São Paulo Research Foundation and Brazilian National Council for Scientific and Technological Development.

**RSCI:** Russian Science Citation Index - Scientific Electronic Library

**CPCI-S:** Conference Proceeding Citation Index- Sciences - Clarivate Analytics.

## Chương II

### MỨC HỖ TRỢ KINH PHÍ VÀ KHEN THƯỞNG

#### Điều 5. Mức hỗ trợ kinh phí

1. Kinh phí được hỗ trợ bao gồm: kinh phí tham dự hội nghị và kinh phí đăng bài.

2. Việc hỗ trợ công tác phí theo quy định hiện hành của Trường và chỉ một tác giả của Trường được hỗ trợ kinh phí tham gia báo cáo tại hội nghị.

3. Trường hỗ trợ chi phí đăng bài trên các kỹ yếu hội nghị và tạp chí khoa học trên cơ sở xác định như sau:

$$Chi\ phí\ đăng\ bài = \frac{Số\ tác\ giả\ của\ LHU\ ×\ Phí\ thông\ báo}{Số\ tác\ giả\ của\ bài\ viết}$$

Trong đó:

- “**Phí thông báo**” là mức phí mà Ban Tổ chức Hội nghị hoặc Ban Biên tập Tạp chí thông báo cho tác giả bài viết;

- “**Chi phí đăng bài**” là mức phí mà Trường hỗ trợ cho việc đăng bài nhưng không vượt quá 200 (hai trăm) USD/bài đối với bài đăng trên kỹ yếu hội nghị và tạp chí khoa học trong nước (Khoản 1 và Khoản 3, Điều 4); không quá 500 (năm trăm) USD/bài đối với bài đăng trên kỹ yếu và tạp chí khoa học quốc tế (Khoản 2, mục a và mục b Khoản 4, Điều 4) và không quá 1000 (một nghìn) USD/bài đối với bài đăng trên tạp chí khoa học nằm trong danh mục ISI hoặc Scopus (mục c và mục d Khoản 4, Điều 4).

#### Điều 6. Mức khen thưởng

Mức khen thưởng cho mỗi tác giả thuộc Điều 3 được xác định như sau:

1. Bài đăng thuộc khoản 1 và mục a, khoản 3 trong Điều 4:

$$\frac{3.000.000\ đồng\ ×\ (số\ điểm\ được\ HĐCDGSNN\ chấm)\ ×\ hệ\ số\ vị\ trí}{Số\ tác\ giả}$$

2. Bài đăng thuộc mục b khoản 3 trong Điều 4:

$$\frac{3.000.000\ đồng\ ×\ hệ\ số\ vị\ trí}{Số\ tác\ giả}$$

3. Bài đăng thuộc khoản 2 trong Điều 4:

$$\frac{6.000.000 \text{ đồng} \times \text{hệ số vị trí}}{\text{Số tác giả}}$$

4. Bài đăng thuộc mục a, khoản 4 trong Điều 4:

$$\frac{8.000.000 \text{ đồng} \times \text{hệ số vị trí}}{\text{Số tác giả}}$$

5. Bài đăng thuộc mục b, khoản 4 trong Điều 4:

$$\frac{10.000.000 \text{ đồng} \times \text{hệ số vị trí}}{\text{Số tác giả}}$$

6. Bài đăng thuộc mục c, khoản 4 trong Điều 4:

$$\frac{15.000.000 \text{ đồng} \times (\text{hệ số ảnh hưởng (IF)}) \times \text{hệ số chất lượng} \times \text{hệ số vị trí}}{\text{Số tác giả}}$$

7. Bài đăng thuộc mục d, khoản 4 trong Điều 4:

$$\frac{30.000.000 \text{ đồng} \times (\text{hệ số ảnh hưởng (IF)}) \times \text{hệ số chất lượng} \times \text{hệ số vị trí}}{\text{Số tác giả}}$$

8. Sách xuất bản thuộc mục a, khoản 5 trong Điều 4.

$$\frac{15.000.000 \text{ đồng}}{\text{Số tác giả}}$$

9. Sách xuất bản thuộc mục b, khoản 5 trong Điều 4:

$$\frac{25.000.000 \text{ đồng}}{\text{Số tác giả}}$$

10. Sách xuất bản thuộc mục c, khoản 5 trong Điều 4:

$$\frac{75.000.000 \text{ đồng} \times \text{hệ số chất lượng}}{\text{Số tác giả}}$$

Trong đó:

- Với tạp chí, hệ số chất lượng: Q1 = 1.2; Q2 = 1; Q3 = 0.85; Q4 = 0.7
- Hệ số vị trí AP (author position):
  - + Tác giả chính vị trí thứ nhất, thứ 2 hoặc tác giả liên hệ AP = 1
  - + Tác giả thứ 3 AP = 0.8
  - + Tác giả thứ 4 AP = 0.7
  - + Tác giả từ vị trí thứ 5 về sau AP = 0.6

– Nếu tạp chí khoa học nằm trong mục c và mục d, Khoản 4, Điều 4 nhưng có  $IF < 0.5$ , hoặc không có hệ số IF thì tính  $IF = 0.5$ ; có  $0.5 \leq IF \leq 1$  thì tính  $IF = 1$ ; còn nếu  $IF \geq 5$  thì tính  $IF = 5$ .

– Nếu tạp chí cùng lúc nằm trong nhiều danh mục thì được tính với danh mục cao nhất.

– Với sách nằm trong danh mục nhà xuất bản quốc tế uy tín (được công bố trên website của TT NCKH&UD):

+ Hệ số chất lượng tính như sau:  $C = 0.75$ ,  $B = 1$ ,  $A = 1.5$ ,  $A^* = 2$

+ Nếu sách chuyên khảo viết theo dạng từng chương (book chapter) mà mỗi chương là một công trình chuyên khảo riêng biệt, thì mỗi chương sách được tính 40% tổng số tiền thưởng cho đầu sách ở cùng hạng mục.

Tùy theo khả năng tài chính của Nhà trường mà Hiệu trưởng có quyết định tăng hay giảm mức khen thưởng nêu trên.

### **Chương III HỒ SƠ VÀ TRÌNH TỰ XÉT DUYỆT**

#### **Điều 7. Hồ sơ đề nghị xét hỗ trợ kinh phí và khen thưởng**

Hồ sơ đề nghị xét hỗ trợ kinh phí và khen thưởng do tác giả bài viết thực hiện.

1. Hồ sơ đề nghị xét hỗ trợ kinh phí bao gồm:

- Đơn xin xét hỗ trợ kinh phí (*theo mẫu I; một tác giả đại diện ký*);
- Tác giả phải cung cấp bản chính các giấy tờ liên quan chứng minh kinh phí (Thư mời tham dự, Thông báo chấp nhận đăng bài, Thông báo phí tham gia/tham dự/dăng bài, Hóa đơn, Biên nhận thanh toán, v.v...; tùy theo từng trường hợp).

2. Hồ sơ đề nghị xét khen thưởng bao gồm:

- Bản sao chụp bài viết đã được đăng trên kỷ yếu hội nghị hoặc tạp chí khoa học chuyên ngành.

#### **Điều 8. Trình tự, thủ tục xét duyệt**

Việc xét duyệt hỗ trợ kinh phí và khen thưởng được tiến hành như sau:

a) Hồ sơ gửi xét duyệt bao gồm 1 bản chính và 1 bản scan (file mềm) của bản chính. Một tác giả đại diện nộp các hồ sơ liên quan như trong Điều 7 về bộ phận quản lý khoa học của đơn vị nơi tác giả đó công tác. Trong trường hợp đơn vị đó không có bộ phận quản lý khoa học thì tác giả nộp trực tiếp tại TT NCKH&UD của Trường.

b) Vào cuối mỗi quý, bộ phận quản lý khoa học của các đơn vị tập hợp các hồ

sơ thuộc đơn vị mình và gửi các hồ sơ liên quan (gồm một bản gốc và một bản sao) về TT NCKH&UD theo thời hạn được thông báo. Bộ phận quản lý khoa học của đơn vị lưu một bản sao.

c) Căn cứ vào hồ sơ liên quan, TT NCKH&UD tiến hành thẩm định và thông báo kết quả thẩm định đến bộ phận quản lý khoa học có liên quan. Đồng thời, TT NCKH&UD căn cứ vào kết quả thẩm định để làm tờ trình đề nghị Hiệu trưởng xem xét hỗ trợ kinh phí và khen thưởng theo định kỳ hàng quý.

d) Bộ phận quản lý khoa học của các đơn vị có trách nhiệm thông báo kết quả thẩm định cho các tác giả liên quan.

e) Hiệu trưởng xem xét, phê duyệt đề nghị hỗ trợ kinh phí khen thưởng do Lãnh đạo TT NCKH&UD đệ trình.

f) Phòng Tài chính căn cứ Quyết định của Hiệu trưởng để chi đúng và đủ số tiền được duyệt. TT NCKH&UD chịu trách nhiệm nhận tiền từ Phòng Tài chính; sau đó liên lạc với các tác giả đến TT NCKH&UD nhận tiền hỗ trợ kinh phí đăng bài và kinh phí khen thưởng.

#### **Điều 9. Thẩm định hồ sơ**

1. Hồ sơ xin hỗ trợ kinh phí và khen thưởng phải đảm bảo tính đúng đắn về mặt hình thức và nội dung.

2. Hồ sơ được thẩm định bởi Ban thẩm định của Trường.

3. Thành phần Ban thẩm định của Trường gồm có:

- Trưởng ban: đại diện Ban Giám hiệu;
- Ủy viên: Lãnh đạo TT NCKH&UD;
- Thư ký: Chuyên viên TT NCKH&UD.

4. Ban thẩm định lập biên bản thẩm định và chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Trường về tính chính xác của kết quả thẩm định.

### **Chương IV KINH PHÍ VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 10. Kinh phí**

1. Kinh phí hỗ trợ và khen thưởng được trích từ nguồn kinh phí hoạt động chung của Trường.

2. Phòng Tài chính chịu trách nhiệm cấp phát theo Quyết định đã được Hiệu trưởng ban hành.

### **Điều 11. Tổ chức thực hiện**

1. Lãnh đạo các đơn vị thuộc Trường có trách nhiệm đôn đốc và tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, giảng viên và nhân viên tích cực trong hoạt động nghiên cứu khoa học và khuyến khích công bố kết quả nghiên cứu trên tạp chí, kỷ yếu hội nghị khoa học chuyên ngành trong nước và quốc tế.
2. Trong quá trình thực hiện Quy định này, nếu có vấn đề phát sinh, các đơn vị phản ánh bằng văn bản đến TT.NCKH&UD, Trung tâm tập hợp, để xuất trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định./. *Vn*

