

QUY ĐỊNH VỀ HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG BÀI BÁO KHOA HỌC GỬI ĐĂNG TẠI TẠP CHÍ KHOA HỌC LẠC HỒNG

I. Nội dung bài báo

Phần 1: Được chia thành 2 phần tiếng Việt và tiếng Anh.

Phần tiếng Việt:

Tiêu đề (Title)

Tiêu đề phải nêu được nội dung chính của bài báo, nêu bật vấn đề muốn giải quyết, nên có yếu tố mới và không quá 20 từ.

Thông tin tác giả/ nhóm tác giả (Authors's Information)

- Họ tên tác giả (thứ 1, 2,...): Tác giả đứng tên trong bài báo là những người có đóng góp nhiều nhất cho bài báo và công trình nghiên cứu khoa học.
- Tên và địa chỉ đơn vị công tác: Trường hợp, các tác giả cùng 1 đơn vị thì không cần đánh số thứ tự; hoặc đánh chung 1 số thứ tự, đánh dấu * cho tác giả liên hệ;
- Email của tác giả liên hệ: Nếu tác giả thuộc đơn vị Trường Đại học Lạc Hồng thì phải sử dụng mail có đuôi là @lhu.edu.vn.

Tóm tắt (Abstract)

Phần tóm tắt trình bày thành một đoạn văn, độ dài nằm trong khoảng 150-250 từ, không viết tắt, không chèn chú thích và tham chiếu tài liệu tham khảo (Nếu cần trích dẫn nguồn, ghi tên tác giả và năm ở trong ngoặc đơn). Nội dung tóm tắt cần bao gồm bốn ý sau:

- 1) Câu hỏi và mục đích của nghiên cứu.
- 2) Phương pháp nghiên cứu: cần mô tả cách thức giải quyết vấn đề (phát triển lý thuyết/ phương pháp thu thập, xử lý dữ liệu...).
- 3) Kết quả: tóm tắt những kết quả chính của nghiên cứu, kể cả những số liệu có thể lấy làm điểm thiết yếu của nghiên cứu.
- 4) Kết luận: một hoặc 2 câu văn kết luận và ý nghĩa của kết quả nghiên cứu.

Nội dung tóm tắt cần cung cấp thông tin một cách ngắn gọn, nhưng có dữ liệu minh chứng và đi thẳng vào vấn đề.

Hạn chế gõ công thức được định dạng trong tóm tắt, sẽ không hiển thị đúng trên các trang web.

Từ khóa (Keywords)

Mỗi bản thảo không liệt kê nhiều hơn 5 từ khóa (mỗi từ khóa không quá 6 chữ).

Phần tiếng Anh: Tương tự phần tiếng Việt nhưng được chuyển ngữ qua tiếng Anh

Phần 2: Phần nội dung

Đây là nội dung chủ yếu, quyết định hàm lượng khoa học của bài báo. Bài viết trình bày cần có những nội dung chính như:

- Giới thiệu;
- Cơ sở lý thuyết;
- Phương pháp nghiên cứu;
- Kết quả nghiên cứu;
- Kết luận và các phân tích khoa học từ các kết quả đó;
- Cảm ơn (nếu có);
- Tài liệu tham khảo;
- Phụ lục (nếu có).

Tác giả nên đưa ra khả năng ứng dụng kết quả này trong thực tiễn hoặc gợi ý các chính sách, giải pháp khắc phục, phát triển.

II. Quy định về cách trình bày

- Bài báo đăng trên Tạp chí Khoa học Lạc Hồng được viết bằng tiếng Việt hoặc tiếng Anh và file bản thảo theo định dạng “.doc” hoặc “.docx”, được trình bày trên khổ giấy A4 (210 mm x 297 mm), font chữ Times new Roman (Unicode), cỡ chữ 10; căn lề trên: 1,5cm; dưới: 1,5cm; trái 2,5cm; phải 1cm.

- **Tiêu đề bài báo:** được viết bằng chữ in hoa, kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 15, Tô đậm, Căn giữa.

- **Thông tin tác giả/ nhóm tác giả:** kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 12, canh lề phải.

- **Tên và địa chỉ đơn vị công tác:** kiểu chữ Times New Roman, in nghiêng, cỡ chữ 10, canh lề phải.

- **Email của tác giả liên hệ:** kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 10, canh lề phải.

- **Nội dung chính:** được chia thành 2 cột, kiểu chữ Times new Roman, cỡ chữ 10.

- **Các tiêu đề trong bài:** phải được viết in đậm và không gạch chân. Trên và dưới các tiêu đề cách khoảng trước và sau là 6pt và lùi vào 0.36 cm.

- **Công thức trong bài báo:** Sử dụng công cụ MathType (<http://www.mathtype.com>)

Công thức phải được đánh số liên tục từ đầu đến cuối bài báo, số của công thức được đặt trong ngoặc đơn và được canh sát lề phải. Công thức có thể viết như ví dụ dưới đây:

$$\frac{e^{ix}}{2} = \frac{\cos x + i \sin x}{2} \Rightarrow \exp(ix)/2 = (\cos x + i \sin x)/2 \quad (1)$$

Trong công thức, ký hiệu chữ phải in nghiêng, ký hiệu số, các ký hiệu khác phải in đứng, ký hiệu ma trận, vector phải in nghiêng nét đậm.

Để làm cho phương trình của tác giả nhỏ gọn hơn, tác giả có thể sử dụng ký hiệu phép chia (/) và hàm exp. Phải đảm bảo rằng các ký hiệu trong công thức đã được định nghĩa trước đó hoặc ngay sau công thức. Trong khi viết nên sử dụng: “(1)”, không nên dùng “Eq. (1)”, “công thức (1)” hay “equation (1)”. Khi bắt đầu của một câu nên dùng: “Công thức (1) ...”.

- **Bảng:** cần phải được đánh số riêng biệt theo thứ tự liên tục bằng chữ số Ả Rập và thể hiện rõ vị trí trong bài viết. Bảng cần được đặt tên, tiêu đề, giá trị thể hiện và được định dạng theo kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 9, in nghiêng. Bảng được định dạng theo kiểu 3 lines và không được chuyển qua định dạng hình.

- **Biểu đồ, hình, sơ đồ:** cần phải được đánh số riêng biệt theo thứ tự liên tục bằng chữ số Ả Rập và thể hiện rõ vị trí trong bài viết. Biểu đồ, hình, sơ đồ cần được đặt tên, tiêu đề và giá trị thể hiện và được định dạng theo kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 9, in nghiêng. Hình màu cũng có thể được chấp nhận, nhưng tác giả phải đảm bảo rằng các nét vẽ sắc nét và chú thích có thể nhìn thấy rõ ràng, đặc biệt khi in. Hình vẽ màu phải có độ phân giải nhỏ nhất 300 dpi và hình trắng đen là 800 dpi.

- **Chú thích cho Bảng/Hình:** đảm bảo rằng các bảng/hình đều phải có chú thích. Chú thích ghi ngắn gọn (không phải trên chính hình đó) và yêu cầu phải có mô tả về hình ảnh. Tối thiểu hóa số lượng chữ trong hình nhưng phải giải thích tất cả các ký tự và viết tắt sử dụng trong hình. Chú thích hình nên được đặt ở giữa phía bên dưới của hình. Chú thích của bảng nên được đặt phía trên ở giữa của bảng. Các chú thích trong hình vẽ bao gồm công thức, chữ, số nên sử dụng kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 9.

- **Phần cảm ơn:** Trong phần này tác giả có thể ghi lời cảm ơn cơ quan hoặc cá nhân đã giúp tác giả trong việc thực hiện thí nghiệm. Đó có thể là nơi cung cấp kinh phí, phòng thí nghiệm, cung cấp vật liệu, phương tiện nghiên cứu; có thể là người cho các lời khuyên khi thực hiện thí nghiệm, người giúp đọc và góp ý cho bài báo.

- **Tài liệu tham khảo:** là những tài liệu đã được trích dẫn trong bài viết. Tác giả cũng nên sử dụng tài liệu tham khảo có chất lượng, đáng tin cậy và đảm bảo tính mới trong vòng 5 năm gần đây.

Số thứ tự của tài liệu tham khảo nên được để trong dấu ngoặc vuông như [1] và đánh liên tục từ bé đến lớn theo trình tự xuất hiện trong bài. Trường hợp, trong cùng 1 đoạn nếu có nhiều tài liệu tham khảo, tác giả nên dùng: “[1-3], hoặc [4, 6-8]”. Không nên sử dụng: “[1], [2] và [3], hoặc tham khảo [4], [6], [7], [8]”. Mỗi một số chỉ được dùng cho một trích dẫn và liệt kê theo thứ tự xuất hiện trong bài viết. Tác giả nên sử dụng phần mềm Endnote (<http://endnote.com/>) để quản lý và trích dẫn tài liệu tham khảo sử dụng trong bài viết. Phần này sử dụng kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 9.

Nếu tài liệu tham khảo là các bài báo ngoài nước, hình thức trình bài như sau: tên tác giả, tên bài báo (viết hoa ký tự đầu tiên), tên tạp chí viết tắt, năm xuất bản (in đậm), tập, số (nếu có), số trang (gạch ngang giữa hai chữ số).

Nếu tài liệu tham khảo là sách trình bày như sau: Tên các tác giả hoặc cơ quan ban hành, tên sách, nhà xuất bản, năm xuất bản, số chương, số trang.

- **Phần thông tin bổ sung (IS):** được đính kèm theo bản thảo nộp về tạp chí bao gồm những bảng biểu ngoài kích cỡ quy định, hình ảnh, công thức, chi tiết về phương pháp thí nghiệm .v.v. IS lưu dưới dạng file .pdf và đánh số trang.

III. Mẫu định dạng bài báo

Quét mã QR để tải mẫu bài báo:



TẠP CHÍ KHOA HỌC LẠC HỒNG